

Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін талдау жүргізу
бойынша әдістемелік
ұсынымдарға
2-қосымша

**«Н. Бекбосынов атындағы Маңғыстау энергетикалық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау анықтамасы**

1. Нормативтік- құқықтық база:

«Н. Бекбосынов атындағы Маңғыстау энергетикалық колледжі» МКҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын) өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі бұйрықтары және басқада нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ Колледж Ережесін басшылыққа алады.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрық, жауапты тұлғалар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін (бұдан әрі – СЖТІТ) колледж басшысы А. К. Жумағалимен «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 10 шілдеде №312 бұйрық шығарылды.

СЖТІТ өткізуге жауапты тұлғалар болып анықталды:

Жұмыс тобының төрағасы:

А. К. Жумағали – басшы;

Жұмыс тобының мүшелері:

А.М. Сәтбергенова - басшының тәрбие жөніндегі орынбасары;

Ғ.Қайратқызы - басшының өндірістік оқыту жөніндегі орынбасары;

Ж.Ж. Булекбаева - басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары;

Т.О. Оспанов - басшының АТ жөніндегі орынбасары;

А.Б. Усенова - бас есепші.

3. Есептік кезең:

Осы СЖТІТ 2025 жылдың қыркүйегі және 2026 жылдың маусым айының қорытындысы бойынша өткізілді.

СЖТІТ жүргізу барысында келесі міндеттер бойынша талдау жүргізілді:

- 1) қолданыстағы құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 3) персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 4) мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық

тәуекелдерін анықтау;

5) мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

6) рұқсат беру функцияларын іске асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

7) бақылау функцияларын іске асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

8) ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

9) қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

10) жасырын мемлекеттік қызметтерді анықтау.

Сипаттама бөлігі:

1. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау

«Н. Бекбосынов атындағы Маңғыстау энергетикалық колледжі» МКҚК СЖТІТ жүргізу барысында 2025 жылдың 01.09-31.12 аралығында 22 қызметкер жұмысқа қабылданған, 2025 жылдың 01.09-31.12 аралығында 18 қызметкермен еңбек шарты бұзылған. 2025 жылдың жыл соңында қызметкерлер саны 163. 2026 жылдың 01.01-31.06 аралығында 7 қызметкер жұмысқа қабылданған, 2026 жылдың 01.01-31.06 аралығында 11 қызметкермен еңбек шарты бұзылған. 31.06.2026 жыл қызметкерлер саны 152.

2025 жылдың 01 қыркүйек және 2026 жылдың 30 маусым аралығында тәртіптік жазалар болған жоқ.

Азаматтық қызметшілермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер сақталуда. Барлық азаматтық қызметшілер кірістер мен мүліктері туралы декларациялары Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген мерзімде тапсырылған.

Кәсіпорынның барлық қызметкерлері ҚР Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің «Ақпараттық қызмет» мәліметтер базасында тексеріліп, талдау кезеңінде колледж қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылғандығы туралы мәліметтер тіркелмеген.

Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорынның ішкі құжаттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізілді. 2025 жылдың қыркүйек-желтоқсан айлары қорытындысы бойынша барлығы 267 бұйрық шығарылды.

2026 жылдың қаңтар – маусым аралығында 391 бұйрық шығарылды Заң бұзушылық анықталмады.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Колледж қызметкерлерін талдау барысында жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың немесе жекжаттардың бірге қызмет (жұмыс) істеуі анықталған жоқ. Колледж қызметкерлері арасында мүдделік таластар мен даулар тіркелген жоқ.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 14 бабында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына сәйкес, білім беру ұйымында 9 мемлекеттік қызмет түрі көрсетіледі. Мемлекеттік қызметтер қағаз және электрондық форматта, оның ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында колледжде мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмыстар белгіленген талаптарға сәйкес жүргізілді.

Есепті қағаз түрінде колледждің кеңсесі арқылы көрсетілген мемлекеттік қызметтер бойынша барлығы 199 қызмет көрсетілді. Оның ішінде:

- тегін тамақтандыру – 4;
- академиялық демалыс беру – 16;
- құжаттардың телнұсқаларын беру – 30;
- білім алушыларды ауыстыру – 36;
- білім алушыларды қалпына келтіру – 35;
- педагогтерді аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау – 8;
- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру – 21.

Мемлекеттік корпорация (ХҚКО) арқылы есепті кезеңде барлығы 4 мемлекеттік қызмет көрсетілген. Оның ішінде құжаттардың телнұсқаларын беру бойынша 4 қызмет көрсетілді.

«Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы барлығы 19 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында барлығы 222 мемлекеттік қызмет көрсетілді, оның ішінде:

- қағаз түрінде – 199;
- Мемлекеттік корпорация арқылы – 4;
- электрондық үкімет веб-порталы арқылы – 19.

Қорытынды: мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында азаматтардың өтініштерін уақтылы қабылдау, құжаттарды белгіленген тәртіппен рәсімдеу және нәтижесін беру қамтамасыз етілді. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптары басшылыққа алынды.

3.1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну.

«Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 28 маусымдағы №518 қаулысына, «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына киім-кешек пен тегін тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына және «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қаулысына сәйкес колледжде әлеуметтік қолдауды қажет ететін білім алушыларға тиісті әлеуметтік көмек көрсету жұмыстары ұйымдастырылды.

2025–2026 оқу жылында колледжде жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санаты бойынша 16 білім алушы білім алды.

Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қолдау шараларын көрсету барысында білім алушылардың тиісті санатқа жататынын растайтын құжаттар негізге алынды. Қорғаншылықтағы және қамқоршылықтағы білім алушылар бойынша олардың заңды өкілдерінің өтініштері және қорғаншылықты (қамқоршылықты) растайтын құжаттары қабылданды.

Қорытынды: 2025–2026 оқу жылында колледжде білім алған 16 жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушы әлеуметтік қолдау шараларымен қамтылды. Аталған білім алушыларға белгіленген тәртіпке сәйкес мемлекеттік стипендия төлеу, киім-кешекпен қамтамасыз ету және тегін тамақтандыру бойынша тиісті жұмыстар жүргізілді. Әлеуметтік қолдау көрсету шаралары білім алушылардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етуге және олардың білім алуына қолайлы жағдай жасауға бағытталды.

3.2. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында білім алушыларға жатақхана беру

Маңғыстау облысы Білім басқармасының бөлінісіне сәйкес жатақхана қажет ететін колледж білім алушылары Х. Өзбекғалиев атындағы Маңғыстау жоғары политехникалық колледжіне тиесілі жатақханаға (3 “Б” шағын аудан 15-ғимарат) және Маңғыстау туризм колледжіне тиесілі жатақханаға (23 шағын аудан, 100А-ғимарат) орналастырылды.

3.3. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидалары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығына сәйкес, білім туралы құжаттардың (дипломдардың) телнұсқаларын беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстары белгіленген тәртіппен жүргізілді.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында білім туралы құжаттардың (дипломдардың) телнұсқаларын беру бойынша колледже барлығы 53 өтініш келіп түсті. Оның ішінде:

- колледждің кеңсесі арқылы қағаз түрінде – 30 өтініш;
- Мемлекеттік корпорация (ХҚКО) арқылы – 4 өтініш;
- «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы – 19 өтініш.

Келіп түскен өтініштер қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес белгіленген тәртіппен қаралды.

Есепті кезеңде мемлекеттік қызмет көрсетуден 5 жағдайда бас тартылды. Бас тарту себептері ретінде өтініш берушілер ұсынған мәліметтердің дұрыс болмауы, құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі, қажетті құжаттардың толық ұсынылмауы және құжаттардағы мәліметтердің ақпараттық жүйелердегі деректермен сәйкес келмеуі негіз болды.

Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрбір өтініш бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығы мен дұрыстығы тексеріліп, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі немесе бас тарту туралы дәлелді жауап белгіленген тәртіппен берілді.

Қорытынды: 2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында колледжде дипломдардың телнұсқаларын беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстары қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес ұйымдастырылды.

3.4. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығына сәйкес, «Abiturent.kz» жүйесі арқылы және әңгімелесу өткізу негізінде өткізілген конкурс нәтижелері бойынша 590 талапкер күндізгі оқу бөліміне 63 талапкер оқудың сырттай нысанына қабылданды.

3.5. "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығына сәйкес, білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау мемлекеттік қызметі белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында колледжде білім алушылардың ауысуы және қайта қабылдануы бойынша барлығы 74 өтініш қанағаттандырылды.

Аталған өтініштер білім алушылардың әртүрлі себептеріне байланысты қаралды, оның ішінде:

- басқа білім беру ұйымынан колледжге ауысып келу;
- колледжден басқа білім беру ұйымына ауысып кету;
- колледж ішінде бір топтан екінші топқа ауысу;
- әскери қызметтен кейін оқуын қайта жалғастыру үшін қайта қабылдану;
- бұрын колледжден шығарылған білім алушыларды оқуға қайта қалпына келтіру;
- білім алушылардың басқа да заңнамада көзделген негіздер бойынша ауыстырылуы және қайта қабылдануы.

Келіп түскен өтініштер белгіленген тәртіппен қаралып, ұсынылған құжаттардың толықтығы мен талаптарға сәйкестігі тексерілді. Оқу процесін ұйымдастыру, білім алушылардың контингентін сақтау және олардың білім алу құқықтарын қамтамасыз ету мақсатында тиісті шешімдер қабылданып, колледж директорының тиісті бұйрықтары шығарылды.

Қорытынды: есепті кезеңде ауысу және қайта қабылдау бойынша келіп түскен өтініштер қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер талаптарына сәйкес қаралып, 74 өтініш бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі оң шешіммен рәсімделді.

3.6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №506 бұйрығына сәйкес, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар белгіленген тәртіппен беріледі.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында колледж білім алушыларынан әскери қызметке шақырылуына байланысты академиялық демалыс беру туралы 16 өтініш қабылданды.

Білім алушылар тарапынан ұсынылған әскери қызметке шақырылғанын растайтын анықтамалар мен тиісті құжаттардың негізінде әрбір өтініш қаралып, белгіленген талаптарға сәйкестігі тексерілді.

Қарау нәтижесінде академиялық демалыс беру туралы 16 өтініштің барлығы қанағаттандырылып, колледж директорының тиісті бұйрықтарымен рәсімделді.

Академиялық демалысқа шыққан білім алушылар туралы мәліметтер белгіленген тәртіппен оқу құжаттарына және ақпараттық жүйелерге енгізілді. Білім алушыларға академиялық демалыс мерзімі, оқуын қайта жалғастыру тәртібі және әскери қызметтен оралғаннан кейін колледжге қайта келу мәселелері бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Қорытынды: есепті кезеңде әскери қызметке байланысты академиялық демалыс беру бойынша 16 өтініш қаралып, барлығы белгіленген тәртіппен қанағаттандырылды және тиісті бұйрықтармен рәсімделді.

3.7. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру қағидалары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығына сәйкес, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру мемлекеттік қызметі белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында колледжде оқуын аяқтамаған білім алушыларға және бұрын колледжде білім алған тұлғаларға оқу фактісін және игерілген оқу кезеңін растайтын анықтамалар беру бойынша **21 өтініш** қабылданып, қаралды.

Келіп түскен өтініштер бойынша білім алушының жеке ісі, оқу үлгерімі, колледждегі білім алу мерзімі және тиісті мәліметтері тексерілді. Қажетті құжаттар мен мәліметтердің сәйкестігі анықталғаннан кейін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі рәсімделді.

Есепті кезеңде **21 өтініштің барлығы қанағаттандырылып**, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға тиісті анықтамалар берілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету барысында өтініштерді қабылдау, қарау және анықтамаларды беру жұмыстары белгіленген мерзімдерде жүргізіліп, білім алушылардың және өзге де өтініш берушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған жұмыстар атқарылды.

Қорытынды: 2025 жылғы қыркүйек – 2026 жылғы маусым аралығында оқуын аяқтамаған адамдарға анықтама беру бойынша **21 мемлекеттік қызмет көрсетіліп, барлық өтініш қанағаттандырылды.**

4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы

4.1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 25 тамыздағы N 820 Қаулысына сәйкес заңды және жеке тұлғалардан ешқандай өтініш келіп түспеді.

5. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Ұйымдағы есеп Халықаралық қаржылық есеп стандартына, ҚР Салық кодексіне, «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Қаржы министрінің 2007 жылғы 23 мамырдағы №185 бұйрығымен бекітілген бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспары, Қызметкерлердің жалақысы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» 31.12.2015ж. №1193 қаулысына сәйкес есептеледі және бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар, нұсқаулықтар және басқа да нормативтік актілермен жүргізіледі.

01.01.2025 - 31.12.2025 жыл есебін беру кезеңінде қаржыландыру толықтай игерілді. Жартыжылдық және жылдық есеп берулер уақытымен тапсырылды. Кемшіліктер мен ескертулер жоқ.

01.01.2025 -31.12.2025 жылы қызметтері үшін жергілікті бюджеттен 024-015 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бағдарламаларымен 1 584 588 мың теңгеге келісім шартқа отырып, оның ішінде жалақы - 689 671,9

мың теңге, салықтар – 94 412,0 мың теңге, студенттердің шәкірт акысы – 525 439 мың теңге т.б шығындар қаржыландырылып, барлығы игерілуде. Жарты жылдық, жылдық есеп берулер уақытымен тапсырылды. Кемшіліктер мен ескертулер жоқ.

Басшы өз құзреті шеңберінде өзінің электрондық кілті арқылы банк аударымдарын жүзеге асырады. Бас есепші барлық аударымдардың төлемдерін банкке дайындауды жүзеге асырады.

Колледж жыл сайын қаржы шаруашылық қызметінің жоспарын жасайды.

Есеп бөлімі колледж бюджетін ағымдағы жоспарлауды жүзеге асырады, баға саясатын жүргізеді, қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептер жасайды және уәкілетті органдарға ұсынады, оқытушылар құрамының, әкімшілі, басқарушылық, оқу-әдістемелік және көмекші штат кестесінің жобасын әзірлейді және басшылыққа бекітуге ұсынады.

Колледжде бухгалтерлік есеп «1С: Кәсіпорын, 8.3 нұсқасы» автоматтандырылған тәсілмен жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келеді.

Активтер мен міндеттемелердің сақталуын қамтамасыз ету, сондай ақ бухгалтерлік есеп деректері мен қаржылық есептіліктің сенімділігін қамтамасыз ету мақсатында кәсіпорын жыл сайын активтер мен міндеттемелердің жыл сайынғы түгендеуін жүргізеді.

6. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Колледж қызметкерлері жұмыс барысында төмендегі ақпараттық жүйелерді пайдалану арқылы жұмыстануда:

1) Білім беру процесін басқару және сапаны бақылаудың ақпараттық жүйелері Колледжде білім беру жүйесін электронды жүргізу және оқу процестерін бірыңғай дерекқорға интеграциялау EDUS Электронды колледж платформасы арқылы жүзеге асырылады. Сонымен қатар, басқарушылық сараптама мен статистикалық есептілікті қамтамасыз ету үшін ҰБДҚ (НОБД) және es.iac.kz (Білім беруді басқарудың ұлттық ақпараттық жүйесі) жүйелері толық айналымда қолданылады. Бұл жүйелер білім алушылардың есебін жүргізуге, контингенттің деректерін тексеруге, ұйымның электронды паспортын қалыптастыруға және Оқу-ағарту министрлігіне сапалы талдамалы мәліметтер ұсынуға мүмкіндік береді.

2) Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру, қабылдау және цифрлық диплом беру

Студенттерді қабылдау процесі толықтай автоматтандырылған: Egov.kz порталдары арқылы талапкер өтініш білдіріп, 1-курсқа электронды түрде қабылданды. Сонымен бірге, колледж базасында Egov.kz өзін-өзі қызмет көрсету бұрышы ұйымдастырылып, дербес компьютер мен принтермен жабдықталды. Түлектерге құжат беру Diplom.nobd.edu.kz платформасы арқылы жүзеге асырылып, ҰБДҚ интеграциясы негізінде бірегей QR-коды бар электронды дипломдар қалыптастырылады.

3. Кадрлық құрамды басқару және азаматтармен кері байланыс жүйелері Педагогтар мен техникалық қызметкерлерді жұмысқа қабылдау Enbek.kz

(Электрондық еңбек биржасы) порталы арқылы ашық әрі конкурстық негізде жүргізіледі. Бұдан бөлек, колледж «Е-өтініш» ақпараттық жүйесіне тіркелген. Бұл азаматтардың жүгіну рәсімдерін барынша жеңілдетіп, өтініштердің қаралу сапасы мен орындалу мерзімін орталықтандырылған бақылауды қамтамасыз етеді.

4. Кәсіби даярлық, арнайы бағдарламалар мен демо-емтихан интеграциясы
Студенттердің практикалық дағдыларын арттыру үшін Enbek.kz платформасы арқылы кәсіптік тәжірибе автоматтандырылды. Ал WorldSkills чемпионаттары мен бітіруші топтардың демонстрациялық емтихандарында («Talar» KEAҚ стандарттары бойынша) нәтижелерді өңдеу және бағалау үшін CIS ақпараттық жүйесі тиімді пайдаланылуда.

5. Колледждің ішкі басқару процестерін оңтайландыру және заманауи цифрлық ортаны қалыптастыру мақсатында «**Smart College**» бірыңғай экожүйесі белсенді түрде әзірленіп, енгізілуде. Жоба аясында келесі басты бағыттар бойынша масштабты жұмыстар жүзеге асырылды:

- **Ақпараттық қолжетімділік (Интерактивті инфокиоск):** Студенттер мен колледж қонақтарына жедел әрі ыңғайлы ақпарат тарату мақсатында заманауи инфокиоск орнатылды. Құрылғының бағдарламалық қамтамасыз етілуін колледждің өз мамандары әзірлеп, оны бірыңғай «Smart College» экожүйесіне толық интеграциялады.
- **Қауіпсіздікті цифрландыру (СКУД мен Face ID):** Ғимараттағы қауіпсіздік пен кіріс-шығыс бақылауын қатандату үшін турникеттер толықтай жаңартылды. Оларға **Face ID** биометрикалық идентификация технологиясы енгізіліп, СКУД арнайы бағдарламалық жасақтамасы колледж базасында құрастырылды. Жүйе «Smart College» басқару орталығымен тікелей байланысқан.
- **Ақылды қоңырау жүйесі (Smart Bell):** Оқу процесін автоматтандыру аясында дәстүрлі қоңырау жүйесі модернизацияланды. Кестеге сай қоңырау шалу процесі толықтай автоматтандырылып, әсем әуендермен сүйемелденетін болды. Бұл бағдарлама да ортақ экожүйеге біріктірілген.
- **Мультимедиялық ресурстар және Медиа студия:** Оқу процесін интерактивті ресурстармен байыту және сандық сауаттылықты арттыру мақсатында **Интерактивті медиа студия** оқытушылар мен студенттерге толыққанды қызмет көрсетіп келеді. Осы уақытқа дейін студия базасында дайындалған сапалы білім беру және танымдық бағыттағы **47 бейнематериал** колледждің ресми YouTube арнасына жүктелді.
- **Бірыңғай электронды мұрағат және деректер қауіпсіздігі (NAS):** Цифрлық деректерді қауіпсіз, сенімді әрі жүйелі түрде сақтау мақсатында көлемі **37 Терабайт (ТБ)** болатын заманауи желілік ақпарат сақтау құрылғысы (NAS) іске қосылды. Бұл инфрақұрылым колледждің бірыңғай электронды мұрағатын қалыптастыруға жол ашты.

7. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге

де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Колледждің ресми сайты және әлеуметтік желілердегі парақшалар (Facebook, Instagram, YouTube, mek.edu.kz) жұмыс жасауда. Колледждің ресми сайтында Заңдар, құқықтық актілер, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер, білім саласы туралы толық мәліметтер орналастырылып, уақытылы өзектендіреді.

Жыл бойы ақпарат құралдарына білім саласындағы атқарылып жатқан жұмыстар және жаңалықтар туралы мәліметтер уақытылы және толық беріледі.

Колледж қызметкерлері үшін Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын сақтауға қатысты құқықтық мәселелер бойынша тұрақты негізде консультациялар өткізіледі.

2025 жылдың қыркүйегі және 2026 жылдың маусым айында қандай да бір іс-шаралар үшін сыйлықтарды өткізу және ақша қаражатын заңсыз жинау фактілері тіркелген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы және алдын алу тұрақты негізде жүзеге асырылады.

Колледж қызметкерлері жұмыс тәртібінің регламентін сақтайды, қызметшілердің жұмыстан тыс уақытта негізсіз болу фактілері байқалған жоқ. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу қағидаларына және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес тұрақты негізде жүргізіледі. Сондықтан сыбайлас жемқорлыққа жол берілмейді және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

А. К. Жумағали



басшы

А.М. Сәтбергенова



басшының тәрбие жөніндегі орынбасары

Ғ.Қайратқызы



басшының өндірістік оқыту орынбасары

Ж.Ж. Булекбаева



басшының оқу ісі орынбасары

Т.О. Оспанов



басшының ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасары

А. Б. Усенова



бас есепші